



FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TEATRO DEI FILODRAMMATICI PER LA REALIZZAZIONE DELLE STAGIONI DI PROSA, ALTRI PERCORSI, DANZA E PER L'ATTIVITÀ DI SPETTACOLO DESTINATA A SCUOLE, RAGAZZI E FAMIGLIE.

PER LA DURATA DI 48 MESI A DECORRERE DAL 01 LUGLIO 2021 O COMUNQUE DALLA DATA DEL VERBALE DI CONSEGNA.

Codice identificativo di gara (CIG): 86784199E8

NORME DI GARA TELEMATICA

Alla presente procedura aperta trovano applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, il D.P.R. 207/2010 nelle parti ancora in vigore e in quanto applicabile, le Linee guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della gestione del Teatro dei Filodrammatici per la programmazione teatrale della stagione di prosa, altri percorsi, danza e per l'attività di spettacolo per scuole, ragazzi e famiglie, **per il periodo di 48 mesi a decorrere dal 01/07/2021 e comunque dalla data del verbale di consegna.**

L'importo complessivo a base di gara è stato determinato in euro **758.300,00 (Iva esclusa)**: di cui **euro 700.000,00 iva esclusa** per il periodo 01/07/2021 e comunque dalla data di sottoscrizione del contratto sino al 30/06/2025 e di cui euro **58.300,00** iva esclusa per il periodo dal 01/07/2025 sino al 28/10/2025 per il quale la Fondazione Teatri si riserva la facoltà di effettuare una eventuale proroga tecnica per lo svolgimento della procedura di una nuova gara per il nuovo contratto.

Inoltre si precisa che le spese complessive annue a carico dell'Aggiudicatario per la realizzazione delle stagioni di prosa, altri percorsi, danza e per l'attività di spettacolo per scuole ragazzi e famiglie del Teatro Filodrammatici vengono quantificate con riferimento alle annualità 2018 e 2019 in **€ 523.000,00** (di cui **€ 181.791,40** per spese di personale).

Per permettere il pieno raggiungimento della copertura delle spese previste, il compenso corrisposto dalla Fondazione Teatri sarà integrato dalle seguenti entrate che saranno trattenute dall'aggiudicatario:

- entrate derivanti dalla vendita dei biglietti per tutti gli spettacoli realizzati dall'Aggiudicatario, presso il Teatro dei Filodrammatici e, d'intesa con la Fondazione Teatri di Piacenza, presso il Teatro Municipale;
- entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni;
- entrate eventualmente derivanti da contributi pubblici e privati;
- entrate eventualmente derivanti da altre forme di sostegno (es.: collaborazioni, convenzioni, coproduzioni, ecc...) o da altre iniziative.

Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs 50/2016, tra cui i commi 9, 10, 12.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice, sulla base dei seguenti punteggi:



	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta qualitativa	80
Offerta quantitativa	20
TOTALE	100

OFFERTA QUALITATIVA
(progetto tecnico – artistico):
punteggio massimo assegnabile 80 PUNTI

I contenuti del progetto tecnico-artistico saranno valutati sulla base dei fattori sottoelencati.
Qualunque proposta che il Soggetto partecipante intende realizzare non deve comportare alcun costo e/o onere aggiunto per la Fondazione Teatri di Piacenza.

Con la suddetta relazione la Ditta concorrente dovrà sviluppare i seguenti argomenti:

A.1) Proposta progettuale complessiva contenente la descrizione della propria direzione artistica e del programma. Indicazione degli spettacoli e delle manifestazioni che il concorrente, nel rispetto di quanto previsto dal Capitolato Speciale di appalto, intende proporre – con specificazione delle eventuali attività promozionali correlate.

Punteggio massimo assegnabile punti 30

Ogni concorrente dovrà sviluppare la propria proposta in una relazione di un massimo di 5 pagine (10 facciate, le facciate eccedenti non verranno tenute in considerazione dalla Commissione Giudicatrice).

La Ditta concorrente con la relazione dovrà sviluppare i seguenti contenuti:

1. programmazione ampia ed articolata che sviluppi ogni forma di linguaggio creativo e di spettacolo rivolto a varie fasce di pubblico. Costituirà elemento premiante la indicazione di spettacoli aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel Capitolato Speciale di Appalto. La proposta di spettacoli legati ad artisti di fama nazionale/internazionale con la indicazione degli spettacoli dagli stessi già realizzati e dei riconoscimenti avuti.
2. Presentazione del/dei direttori artistici con allegato il curriculum vitae.
3. Individuazione di progetti e iniziative aperte a tutte le tecniche espressive e creative idonee a favorire la crescita culturale.
4. Iniziative di fidelizzazione, formazione ed ampliamento del pubblico del Teatro.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione degli elementi in esame determinando un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ed il punteggio sarà quindi attribuito così come di seguito indicato:

1. contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione minima o insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da 0 a 0,25;
2. contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da 0,26 a 0,50;
3. contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da 0,51 a 0,75;
4. contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da 0,76 a 1.



Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 30$$

dove:

SO = punteggio offerta in esame

Rmax = miglior coefficiente

Ra = coefficiente offerto in esame

30 = punteggio massimo attribuibile

A.2) Accordi con altre imprese e organismi teatrali finalizzati alla produzione di spettacoli, alle collaborazioni artistiche ed alla ospitalità. Organizzazione di rassegne, Festival ed eventi speciali nel settore Teatro.

Punteggio massimo assegnabile punti 20

Ogni concorrente dovrà sviluppare il fattore in questione in una relazione di un massimo di 4 pagine (8 facciate, le facciate eccedenti non verranno tenute in considerazione dalla Commissione Giudicatrice).

La Ditta concorrente con la relazione in argomento dovrà sviluppare i seguenti contenuti:

1. produzione/programmazione di spettacoli, anche in collaborazione con altre realtà teatrali e circuitazione degli stessi nel territorio regionale e sovraregionale;
2. il numero di accordi con altre imprese e organismi teatrali finalizzati alla promozione di ospitalità da realizzare per ogni stagione;
3. le modalità e le tecniche di realizzazione degli accordi;
4. le modalità e le tempistiche di rendicontazione alla Direzione della Fondazione delle spese che intende investire;
5. illustrazione della originalità e del valore artistico delle rassegne, festival ed eventi speciali che abbiano come finalità anche quella di promuovere l'immagine turistica di Piacenza;
6. il numero di festival ed eventi speciali nel campo della prosa per ogni stagione che il concorrente intende realizzare.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione degli elementi in esame determinando un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ed il punteggio sarà quindi attribuito così come di seguito indicato:

1. contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da 0 a 0,25
2. contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da 0,26 a 0,50
3. contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da 0,51 a 0,75
4. contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da 0,76 a 1

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 20$$



dove:

SO = punteggio offerta in esame

Rmax = miglior coefficiente

Ra = coefficiente offerto in esame

20 = punteggio massimo attribuibile

A.3) Valorizzazione delle realtà artistiche locali nell'ambito di una programmazione dedicata ai giovani artisti ed alle esperienze teatrali del territorio.

Punteggio massimo assegnabile 20

Ogni concorrente dovrà sviluppare il fattore in questione in una relazione di un massimo di 3 pagine (6 facciate, le facciate eccedenti non verranno tenute in considerazione dalla Commissione Giudicatrice).

La Ditta concorrente con la relazione in argomento dovrà sviluppare i seguenti contenuti:

1. il numero di realtà artistiche locali che intende coinvolgere nella programmazione;
2. le modalità e le tecniche di realizzazione degli accordi;
3. le modalità e le tempistiche di rendicontazione alla Direzione della Fondazione delle somme che intende investire.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione degli elementi in esame determinando un coefficiente variabile tra 0 e 1, calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari ed il punteggio sarà quindi attribuito così come di seguito indicato:

1. contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da 0 a 0,25
2. contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da 0,26 a 0,50
3. contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da 0,51 a 0,75
4. contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da 0,76 a 1

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 20$$

dove:

SO = punteggio offerto in esame

Rmax = miglior coefficiente

Ra = coefficiente offerto in esame

20 = punteggio massimo attribuibile

A.4) Modalità organizzative.

Punteggio massimo assegnabile punti 10

Il concorrente dovrà sviluppare un progetto **organizzativo** che dovrà contenere:

- la descrizione dettagliata del piano operativo che verrà adottato per attuare quanto previsto dal Capitolato di appalto;
- il numero, il ruolo, i compiti, la qualificazione professionale del personale che si intende impiegare;



- le modalità di sostituzione del personale impiegato;
- la disponibilità a riassorbire il personale della ditta uscente;
- la disponibilità a mantenere l'inquadramento del personale da riassorbire.

Criteri motivazionali per l'attribuzione dei coefficienti al punto A/4: i contenuti di cui sopra saranno valutati con riferimento alla chiarezza ed esaustività nella descrizione degli aspetti organizzativi del servizio, all'adeguatezza rispetto al numero, il ruolo, i compiti, la qualificazione professionale del personale che si intende impiegare; all'adeguatezza rispetto al ruolo, alla disponibilità a riassorbire il personale della ditta uscente, alla disponibilità a mantenere l'inquadramento del personale da riassorbire.

La valutazione verrà effettuata dai singoli commissari attribuendo dei coefficienti secondo i parametri di seguito indicati:

1. contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da **0 a 0,25**;
2. contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da **0,26 a 0,50**;
3. contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,51 a 0,75**;
4. contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,76 a 1**

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente, risultante dalla somma dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari incluso il presidente, verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10. Alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 10$$

dove:

SO = punteggio offerta in esame

Rmax = miglior coefficiente

Ra = coefficiente offerta in esame

10 = punteggio massimo attribuibile

Riparametrazione:

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi in precedenza citati (A1+ A2+A3+A4) verranno attribuiti 80 punti. Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$P \times PJ$$

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

Dove:

P = punteggio massimo attribuibile (80) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione

MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)

PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame

Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta qualitativa che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 32 punti.

I punteggi saranno apprezzati al terzo decimale per troncamento, in ogni fase.

La comunicazione dei punteggi assegnati avverrà, per tutti i concorrenti, nella seduta pubblica virtuale relativa all'apertura dell'offerta quantitativa immediatamente prima dell'apertura dell'offerta quantitativa stessa.



Si precisa che il portale telematico sul quale si svolge la gara non evidenzia i suddetti passaggi in cui vengono applicate le formule sopra indicate; tali passaggi sono presenti nei verbali di gara.

Il punteggio riparametrato, evidenziato nella piattaforma telematica e comunicato ai concorrenti è quello definito per l'offerta qualitativa.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.

OFFERTA QUANTITATIVA
Punteggio Massimo assegnabile punti 20

Il punteggio massimo di 20 punti verrà così attribuito:

B.1) Ribasso percentuale unico sull'ammontare di **Euro 758.300,00 iva esclusa corrispondente al contributo erogato dalla Fondazione Teatri di Piacenza**: punteggio massimo assegnabile **punti 15**.

Il punteggio di 15 punti sarà attribuito dalla Commissione giudicatrice **all'offerta quantitativa secondo i seguenti criteri:**

a) determinazione del coefficiente da utilizzare quale moltiplicatore del punteggio massimo pari a **15 punti**. Il coefficiente verrà determinato individuando innanzi tutto la media dei ribassi offerti. La media dei ribassi offerti verrà determinata secondo la seguente formula:

$$\text{Asoglia} = \frac{(\text{ribasso 1} + \text{ribasso 2} + \text{ribasso 3} \dots)}{\text{numero ribassi}}$$

b) percentuale da applicare nel calcolo della determinazione del coefficiente: 0,85

c) formula da applicare

c/1 nel caso in cui la percentuale di ribasso sia inferiore o uguale alla media dei ribassi così come determinata al punto a)

$$C_i = 0,85 \times \frac{A_i}{\text{Asoglia}}$$

c/2 nel caso in cui la percentuale di ribasso sia superiore alla media dei ribassi così come determinato al punto a)

$$C_i = 0,85 + (1 - 0,85) \times [(A_i - \text{Asoglia}) / (A_{\max} - \text{Asoglia})]$$

DOVE:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

0,85 = percentuale applicata

Ai = percentuale di ribasso dell'offerta in esame

Asoglia = media dei ribassi offerti

Amax = migliore percentuale di ribasso offerta

Il punteggio ad ogni concorrente verrà quindi attribuito utilizzando la seguente formula:

$$C_i \times 15$$



DOVE:

Ci = coefficiente attributo al concorrente iesimo

15 = punteggio massimo attribuibile

B.2) Investimento di fondi propri (contributi statali, regionali e sponsor privati) nella realizzazione delle stagioni teatrali oggetto dell'Appalto

Punteggio massimo assegnabile: Punti 3.

Il punteggio massimo di 3 punti verrà attribuito al Concorrente che si impegna all'investimento più elevato.

Ai rimanenti concorrenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{off.es.}}{\text{M. off}} \times 3$$

dove:

off.es = offerta in esame

M.off = migliore offerta

x = moltiplicazione

3 = punteggio massimo attribuibile

B.3) Numero delle giornate di utilizzo del Teatro dei Filodrammatici riconosciute al Comune di Piacenza/Fondazione Teatri di Piacenza oltre a quelle previste all'art. 6 del Capitolato.

Punteggio massimo assegnabile: Punti 2

Il punteggio massimo di 2 punti verrà attribuito al Concorrente che si impegna a concedere il maggior numero di giornate al Comune di Piacenza oltre a quelle previste dal capitolato.

Ai rimanenti concorrenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{off.es.}}{\text{M. off}} \times 2$$

dove:

off.es= offerta in esame

M.off = migliore offerta

x = moltiplicazione

2 = punteggio massimo attribuibile

I punteggi saranno apprezzati al terzo decimale per troncamento, in ogni fase.

Il punteggio definitivo per ciascun concorrente, avuto presente che il punteggio massimo è complessivamente 100, sarà calcolato come somma dei singoli punteggi prima citati.

L'impresa appaltatrice, con la partecipazione alla gara, si obbliga alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante, comunque entro **120** giorni dall'avvenuta aggiudicazione definitiva, comunicata all'impresa appaltatrice stessa con preavviso di almeno tre giorni lavorativi. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e con applicazione del criterio dell'Offerta Economicamente più Vantaggiosa di cui art.95 – comma 2 - del



D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, con esclusione di offerte in aumento e alla pari rispetto all'importo a base d'asta.

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica come in seguito dettagliatamente indicato, per il tramite della piattaforma messa a disposizione dal Comune di Piacenza.

La Fondazione Teatri si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché idonea, mentre non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, ferma restando la facoltà di non dare luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Non si darà luogo ad aggiudicazione definitiva nel caso di attivazione di convenzione e/o accordo quadro da parte della Società Consip o dell'Agenzia Intercenter purché queste ultime presentino condizioni con offerte economicamente più vantaggiose.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il M° Cristina Ferrari, Direttore della Fondazione Teatri.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto con scrittura privata registrata.

1.1 ACCESSO, REGISTRAZIONE ED UTILIZZO DELLA PROCEDURA TELEMATICA

La presente procedura di gara verrà svolta mediante apposito sistema informatico (di seguito "piattaforma telematica") di proprietà del Comune di Piacenza ed accessibile all'indirizzo <https://appalti.comune.piacenza.it>

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come "**portale appalti del Comune di Piacenza**" nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti *manuali di istruzione per gli operatori economici stessi*:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il **manuale Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti**;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il **manuale Guida alla presentazione di offerte telematiche**.

Si precisa che in caso di conflitto tra le previsioni contenute nei manuali e quelle contenute nel presente disciplinare, prevalgono sempre queste ultime.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente **registrarsi sul Portale Appalti del Comune di Piacenza** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato o dalla Home page del sito istituzionale del Comune di Piacenza dal banner "Portale delle gare telematiche" - cliccando su *Registrati* nella sezione Area Riservata. **La registrazione è effettuata una tantum.**

Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo dei form di registrazione. **Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erroneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del D.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area Comunicazioni della piattaforma telematica.**

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni



del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le *Regole di utilizzo della piattaforma telematica* visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura, per tutte le problematiche inerenti la registrazione a sistema e gli aspetti informatici relativi al caricamento e/o trasmissione delle offerte potranno rivolgersi al Call Center tramite:

– Tel. 0422 267755 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30

– mail: service.appalti@maggioli.it

– oppure tramite la sezione del portale “Assistenza tecnica”.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, il **consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Codice dei Contratti, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, “R.T.I.” o “R.T.”), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, “G.E.I.E.”).

1.2 PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà **accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente disciplinare** (identificabile tramite l'oggetto e/o il codice CIG) e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della *“Guida alla presentazione di offerte telematiche”*.

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata ‘Forma di partecipazione’ dovrà indicare ‘Sì’ al quesito “L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?” e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori constituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione/profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

1.3 DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della **dotazione informatica** (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale *“Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”*.

Fra le altre cose si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i.



Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il **formato di firma digitale CADES (p7m)**.

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verrà considerata come carente di sottoscrizione qualora sia firmata con certificati di firma digitale non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (per i singoli file il limite è di 10 MG mentre l'intera busta telematica il limite è di 30 MG). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

1.4 COMUNICAZIONI

L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del d.lgs. 50/2016, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese **le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del d.lgs. 50/2016** – saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell'area riservata (*ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso*) del **portale appalti stesso**. Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all'indirizzo indicato dall'operatore al momento della profilazione/registrazione, che informerà gli operatori stessi dell'avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell'Area riservata, nell'Area personale, sezione "Profilo" - "I tuoi dati") fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d'ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

L'operatore che intendesse comunicare con la Stazione Appaltante al di fuori del Portale Appalti, non dovrà mai in nessun caso utilizzare l'indirizzo PEC generato dal portale ma dovrà utilizzare il seguente indirizzo PEC: **teatripiacenza@pec-imprese.com**



2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La **documentazione di gara** comprende:

- . il Bando di gara;
- . il Capitolato speciale d'appalto comprensivo di DUVRI;
- . il presente Disciplinare di gara e relativi allegati, vale a dire:
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione alla gara;
 - Allegato 2 – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto in conformità al modello pubblicato sulla GURI n. 170 del 22/07/16;
 - Allegato 3 – Dichiarazioni integrative
 - Allegato 4 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo controfirmata;
 - Allegato 5 – Modello F23 per l'assolvimento dell'imposta di bollo;
 - Allegato 6 – Modello offerta economica di cui al punto B.2;
 - Allegato 7 – Modello offerta economica di cui al punto B.3;
 - Allegato 8 – Dichiarazioni da includere nella busta dell'offerta economica.

La suddetta documentazione di gara è disponibile al seguente link:

<https://appalti.comune.piacenza.it>

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



4. REQUISITI GENERALI

4.a REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.**

4.b REQUISITI DI IDONEITÀ

4.b.1 Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente stabilito in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

4.b.2 Inserimento della Società negli elenchi dei possibili beneficiari dei contributi erogati dal Ministero per i beni e le attività culturali tramite il Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS) afferenti al D.M. 332 del 27 luglio 2017 (triennio 2018/2020) limitatamente all'ambito TEATRO – prosa - (settore produzione, programmazione e progetti multidisciplinari).

In caso di ATI i requisiti di cui al punto 4.b.1 e 4.b.2 devono essere posseduti dalla Mandataria.

4.c REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

1) Fatturato annuo generale degli ultimi tre anni (2017- 2018 – 2019);

2) Fatturato specifico, per almeno due anni negli ultimi tre anni (2017- 2018 – 2019 ovvero negli ultimi tre anni utili), relativo ad un servizio analogo, per un importo annuo analogo a quello posto a base di gara.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti verrà fornita a richiesta della stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- **per le società di capitali** mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- **per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale** ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, che consentano di evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, corredati della nota integrativa, in formato pdf;
- **dichiarazione resa**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, **dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente** (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere



accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

- **copia delle fatture**, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
- **originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati** da altre Amministrazioni e/o soggetti privati con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore al requisito minimo richiesto, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4.d REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione, per almeno due anni negli ultimi tre anni (2017/2019 ovvero negli ultimi tre anni utili), di un servizio analogo.

La comprova del requisito verrà fornita a richiesta della stazione appaltante secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di forniture prestate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) della tipologia delle attività prestate, nonché (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;
- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti pubblici che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate, nonché (iii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai committenti pubblici contenenti l'indicazione precisa: (i) della tipologia delle attività prestate nonché (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti.

In caso di forniture prestate a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dai/dalle certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti privati che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) della tipologia delle attività prestate,



nonché (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;

- certificati/dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 resi/e dai committenti privati che attestino la prestazione a proprio favore, svolta regolarmente e con buon esito, con indicazione specifica: (i) del contratto al quale afferiscono, (ii) della tipologia delle attività prestate, nonché (iii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti;
- copia dei contratti oggetto delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione, corredata dalle fatture regolarmente quietanzate in relazione alle attività eseguite, nonché, laddove non evincibile direttamente dai predetti documenti, dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000 dai committenti privati contenenti l'indicazione precisa: (i) della tipologia delle attività prestate, nonché (ii) della quota del servizio riferibile al concorrente laddove quest'ultimo abbia svolto tale servizio in raggruppamento con altri soggetti.

4.e INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al precedente punto 4.b.1. e 4.b.2 devono essere posseduti dalla Ditta mandataria.

In caso di R.T.I., il requisito relativo al fatturato globale deve essere dimostrato da ciascun componente, il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto dalla Mandataria per almeno il 40%, da ciascuna delle Mandanti per almeno il 20%.

Il requisito tecnico professionale deve essere posseduto dall' R.T.I nel suo complesso. La Mandataria deve dimostrare il possesso del requisito per almeno il 40%, ciascuna delle Mandanti per almeno il 20%.

4.f INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.



I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

4.g MOTIVI DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010. La **Fondazione Teatri** procederà a verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro.

4.I AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escusione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Fondazione Teatri impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, il Comune procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Non è previsto il sub-appalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 27 aprile 2021**

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere presentate esclusivamente tramite il portale appalti accessibile al seguente indirizzo: <https://appalti.comune.piacenza.it> con le modalità prescritte nel presente disciplinare di gara e nel Manuale "Guida alla presentazione di offerta telematica".

Nel prosieguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica. In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste":

- **Busta n. 1 - Documentazione amministrativa**
- **Busta n. 2 - Offerta tecnica**
- **Busta n. 3 - Offerta quantitativa**

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite la struttura competente, potrà "aprire" le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente "aprire" e controllare il contenuto della documentazione amministrativa prima di aprire quella tecnica (in caso di OEPV) ed "aprire" e controllare quest'ultima prima di "aprire" la busta quantitativa. Quindi con l'espressione "aprire" le "buste", trattandosi di procedura telematica si intende la fase procedurale/informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella "busta" stessa e non una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

Si evidenzia che l'asterisco (*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione / caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del disciplinare di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e allegare tutta la documentazione richiesta.

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente disciplinare, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare.

E responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente disciplinare di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (**"Fine ricezione offerte"**). Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con **adeguato anticipo** rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per sfioramento di tale termine. Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante e/o al call center indicato nelle premesse almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli "Screenshot" delle schermate di segnalazione di errori).



Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile, rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante che, relativamente alla presente procedura, ha fissato termini per la presentazione delle offerte superiori al numero di giorni minimi previsti dall'art. 36, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Le offerte tardive, come già sopra evidenziato, non potranno essere acquisite dalla piattaforma telematica e pertanto **saranno considerate escluse** ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle "buste" pertinenti. L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito della "busta" A contenente la documentazione amministrativa **comporterà l'esclusione** per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni in appositi parametri denominati "**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**".

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno **contattare il Call Center** come indicato in premessa.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevorrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Modalità di sottoscrizione digitale

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta quantitativa **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale avente tutte le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente disciplinare**.

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà **non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore**, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una **copia scansionata** di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

5.1 CONTENUTO DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta "Documentazione Amministrativa" contiene



- 1) la Domanda di partecipazione
- 2) il DGUE (anche di eventuali mandanti e ausiliarie),
- 3) la Cauzione provvisoria
- 4) la Dichiarazione di impegno di un fideiussore
- 5) il PASSOE
- 6) la Dichiarazione di sopralluogo
- 7) la ricevuta di versamento del contributo ad ANAC
- 8) il modello F23

e la Documentazione a corredo, anche in relazione alle diverse forme di partecipazione.

5.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato 1 - Domanda di partecipazione**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta quantitativa siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega anche copia della **procura oppure del verbale di conferimento che attesta i poteri del sottoscrittore** e gli estremi dell'atto notarile **oppure** nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

5.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello **Allegato 2**, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE una volta compilato, dovrà essere firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

E' già compilata dall'Amministrazione appaltante, va allegata alle Parti restanti.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello, firmato dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

La sezione D NON VA COMPILATÀ, essendo non ammesso il subappalto.

Parte III:

La parte terza va compilata con cura da parte degli Operatori Economici per intero.



La sez. A) fa riferimento alle condanne penali previste dall'art. 80 comma 1. ***Nel caso in cui vengano contemplate condanne con sentenza definitiva occorre uniformare inserendo anche il decreto penale di condanna divenuto irrevocabile e la sentenza di applicazione della pena, precisando i soggetti cui tali condanne si riferiscono. Nel caso si riferiscano a soggetti cessati dalla carica è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate, oltre a tutte le altre informazioni richieste.***

La Sez. B) fa riferimento ai motivi di esclusione legati al pagamento delle imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 80 comma 4).

La Sez. C) fa riferimento ai motivi di esclusione legati ad insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali. L'Operatore economico avrà cura di compilare in ogni sua parte.

La sez. D) concerne i motivi di esclusione aggiuntivi del Codice, **si richiama l'attenzione sul punto 4** che dovrà essere compilato, così come gli altri punti, con attenzione **laddove l'operatore non è tenuto alla disciplina della Legge 68/1999.**

Parte IV:

La parte quarta va compilata con cura dagli Operatori Economici per intero.

Nella Sez. A) dovrà essere indicata:

1. L'iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura o ad analogo registro dello Stato aderente all'U.E., per le Imprese non residenti in Italia, da cui risulti l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio oggetto di gara;
2. inserimento della Società negli elenchi dei possibili beneficiari del Fondo Unico per lo Spettacolo (FUS) afferenti al D.M. 332 del 27 luglio 2017 (triennio 2018/2020) limitatamente all'ambito TEATRO – prosa - (settore produzione, programmazione e progetti multidisciplinari).

In caso di ATI/RTI il requisito di cui al punto 1 e 2 devono essere posseduti almeno dalla Capogruppo.

Nella Sez. B), compilata in tutte le sue parti, dovrà essere indicato:

1. Il fatturato annuo generale degli ultimi tre anni (2017- 2018 – 2019 ovvero negli ultimi tre anni utili) (punto 1 a)
2. Il fatturato annuo specifico, per almeno due anni negli ultimi tre anni (2017 - 2018 – 2019 ovvero negli ultimi tre anni utili).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

3. L'operatore economico dovrà compilare anche il punto 3) se necessario.

In caso di ATI/RTI il requisito di cui al punto 1 deve essere indicato da tutti i componenti.

Il requisito di cui al punto 2 deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla Mandataria e nella misura minima del 20% dalle mandanti.

Nella sez. C):

1. il punto 1 a) non deve essere compilato;
2. con il punto 1 b) l'operatore economico deve dimostrare di aver eseguito, in almeno due anni, nell'ultimo triennio dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte (2017/2019 ovvero nell'ultimo triennio utile), un servizio analogo.
3. con il punto 2) l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso del personale idoneo allo svolgimento della prestazione oggetto dell'appalto;
4. con il punto 3) l'operatore economico dovrà dimostrare di essere in possesso delle attrezzature tecniche idonee allo svolgimento della prestazione oggetto dell'appalto;
5. l'operatore economico dovrà completare la compilazione della sezione tralasciando i riquadri 11) e 12).
6. l'operatore economico al punto 13) dovrà inserire la seguente dichiarazione:



- *di accettare, in caso di aggiudicazione, di presentarsi alla stipulazione del contratto nella data fissata dalla Stazione Appaltante e comunicata all'impresa aggiudicataria con preavviso di almeno tre giorni lavorativi*
- *di accettare di rimborsare alla Stazione appaltante gli oneri di pubblicazione degli atti di gara.*

In caso di ATI il requisito di cui al punto 1 b) deve essere posseduto nella misura minima del 40% dalla Mandataria e nella misura minima del 20% dalle mandanti.

Parte V

Non va compilata

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta Concorrente.

Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

5.1.3 CAUZIONE PROVVISORIA DI EURO 15.166,00

La cauzione può essere:

- costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato o presso la Credit Agricole (Cassa di Risparmio di Parma e Piacenza S.p.A.) - Sede di Piacenza - azienda di credito autorizzata a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione;
- mediante fidejussione bancaria prestata da Istituti di Credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica oppure mediante polizza assicurativa prestata da Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo della presente garanzia. In ogni caso **la garanzia provvisoria deve avere durata fino a 180 giorni dalla data fissata per la gara e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.**

Tale cauzione sarà automaticamente svincolata all'aggiudicatario al momento della costituzione definitiva e/o ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione. La garanzia provvisoria, se non prestata in contanti o in debito pubblico garantiti dallo Stato, deve essere **prodotta secondo gli schemi previsti dal regolamento approvato con Decreto Ministeriale n. 31 del 19/01/2018 - Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le Garanzie Fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.**

Non sono ammessi assegni bancari, né assegni circolari, né denaro contante da consegnarsi direttamente presso la Fondazione.

In caso di Associazioni temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria costituita come sopra, è presentata dall'Impresa qualificatasi come mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati mandanti (da indicare nominativamente) **ed è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese constituenti l'A.T.I.**

Il deposito cauzionale provvisorio è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'**IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D. Lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.



5.1.4 CODICE PASSOE di cui alla determina n 111 del 20 dicembre 2012, documento che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS. La mancanza del Passoe non può essere causa di esclusione ma è oggetto di soccorso istruttorio.

5.1.5 DICHIARAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, di cui all'**Allegato 4**, con la quale la Ditta attesti di essersi recata sul posto dove devono eseguirsi i servizi posti in gara, guidata da un addetto della Fondazione.

La visita guidata dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:

- dal Legale rappresentante;
- da un procuratore speciale o generale munito di procura notarile generale o speciale in copia;
- da personale dipendente diretto del soggetto concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del dipendente delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro). La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti interessati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e, per conferma, anche da parte del predetto Tecnico incaricato

La mancata presentazione del documento attestante l'esecuzione della presa visione oppure il sopralluogo effettuato da persone che non siano un procuratore speciale o generale o un dipendente diretto comporta l'esclusione dalla gara.

In caso di A.T.I. la presa visione deve essere effettuata da tutte le Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito.

La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto Tecnico in ordine alla visita dei luoghi, comporta la non ammissione del concorrente alla gara.

La mancanza anche solo di una dichiarazione di presa visione comporta l'esclusione dalla gara.

5.1.6 CONTRIBUTO ANAC EURO 70

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, generando l'avviso di pagamento sul circuito pagoPA, tramite il nuovo servizio di "Gestione Contributi Gara" (GCG), ed effettuando il pagamento mediante il nuovo servizio "Portale dei pagamenti dell'A.N.AC." accessibile al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/>

La ricevuta di pagamento va allegata ai documenti di gara. Il contributo è dovuto nella seguente misura: Euro 70

In caso di mancata presentazione della ricevuta, il Comune accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, il Comune esclude il concorrente, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Nota bene: nel caso di associazione temporanea di impresa il versamento è unico ed è effettuato dalla Capogruppo.

5.1.7 DOCUMENTAZIONE EVENTUALE - solo in caso di concordato preventivo in continuità aziendale.

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 186-bis, R.D. n. 267/1942, come modificato dall'art. 33, comma 1, lett. h) e comma 3, D.L. n. 83/2012, convertito in L. n. 134/2012, l'ammissione al



concordato preventivo non impedisce la partecipazione alla presente gara purché l'impresa presenti con la documentazione amministrativa:

- a. una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, comma 3, lettera d), R.D. n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- b. la dichiarazione di altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

Fermo quanto previsto sopra, l'impresa in concordato può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso, la dichiarazione di cui al precedente punto b) può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Detta disposizione trova applicazione per le procedure di concordato preventivo introdotte dal 11/09/2012.

In caso di concordato preventivo in continuità aziendale, la mancata presentazione delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporta l'esclusione dalla gara.

5.2 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"

La busta "**Offerta tecnica**" contiene, **a pena di esclusione**, la **relazione qualitativa**.

La relazione qualitativa deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione dell'offerta tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

5.3 CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "**Offerta economica**" contiene, **a pena di esclusione**:

- **l'offerta quantitativa** di cui al successivo punto **B**;
- Modello offerta quantitativa di cui al punto **B.2**;
- Modello offerta quantitativa di cui al punto **B.3**;
- il Modello Schema di composizione dei costi della manodopera (Allegato 8).

L'offerta quantitativa di cui al punto B.1, in bollo da 16 euro (per l'attestazione di pagamento utilizzare il modello di F23 di cui all'allegato 5), viene generata automaticamente dal portale dopo aver inserito la percentuale unica di ribasso, in cifre, sull'importo posto a base di gara, pari all'importo complessivo del servizio, pari ad **Euro 758.300,00** (IVA esclusa).

L'offerta, come più sopra formulata, deve tenere conto di qualunque costo e onere accessorio ivi compresi i COSTI PER LA SICUREZZA D'IMPRESA che DEVONO ESSERE INDICATI SPECIFICAMENTE in offerta (a pena di esclusione) e devono essere congrui in



rapporto alle prestazioni da effettuare. Nell'offerta vanno indicati i propri costi della manodopera.

Il calcolo del coefficiente di cui al **punto B.2** – investimento di fondi propri (contributi statali, regionali e sponsor privati) nella realizzazione delle stagioni teatrali oggetto dell'Appalto – e al **punto B.3** – numero delle giornate di utilizzo del Teatro dei Filodrammatici riconosciute al Comune di Piacenza/Fondazione Teatri di Piacenza oltre a quelle previste all'art. 6 del Capitolato – verrà effettuato fuori dal portale secondo le formule sopraindicate.

Quantificazione economica complessiva per l'intera durata dell'Appalto degli investimenti di fondi propri (contributi statali, regionali e sponsor privati) nella realizzazione delle stagioni teatrali oggetto dell'Appalto

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la prestazione, in conformità al Capitolato e a quanto indicato nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica.

6. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

6.1 APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **30 aprile 2021** alle **ore 10.30** presso la sede della Fondazione Teatri di Piacenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta per le ditte che intendono partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sito www.teatripiacenza.it nella sezione dedicata alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche virtuali saranno comunicate ai concorrenti prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la corretta ricezione delle offerte.

Successivamente il RUP procederà a:

a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

b) Attivare la procedura di soccorso istruttorio: nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 e ss.mm.ii., il Responsabile Unico del Procedimento invita, se necessario, i Concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni prodotte e prima citati.

Con nota del R.U.P. entro il termine di 10 giorni il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare. In caso di inutile decorso del termine indicato dal R.U.P. per la regolarizzazione, il Concorrente verrà escluso dalla gara. Il RUP quindi in seduta pubblica darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione e nella stessa verranno definitivamente ammessi od esclusi i Concorrenti tenuti alla regolarizzazione.

c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice. Di tale informazione sarà contestualmente dato avviso ai concorrenti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato sulla domanda di partecipazione.



Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Fondazione Teatri si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Fondazione Teatri.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La Fondazione Teatri pubblica, sul profilo di committente, la composizione della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

6.3 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà per la verifica dell'anomalia stessa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede a trasmettere gli atti al RUP.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

6.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato art. 97 comma 3 del Codice è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a 3 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa. In tal caso il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta sia risultata non anomala, affidabile e congrua.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di gara la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, la Fondazione Teatri si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la Fondazione Teatri ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Fondazione Teatri, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Fondazione Teatri previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

Nelle comunicazioni di aggiudicazione definitiva e di esclusione sarà indicata la scadenza del termine dilatorio per la stipula del Contratto.



L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Fondazione Teatri procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Fondazione Teatri aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 89 del d.lgs. 159/2011.

Si rammenta l'obbligo per il Soggetto aggiudicatario della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

Inoltre il Soggetto aggiudicatario sarà tenuto a versare sul conto dedicato e indicato dalla Fondazione Teatri di Piacenza, la somma indicata dal RUP per le **spese di pubblicazione, di copia, di carta bollata, di registrazione del contratto e tutte le altre spese (inclusi diritti di segreteria in misura proporzionale) attinenti alla stipula del contratto, dovute secondo le Leggi in vigore.**

Dal momento che il valore dell'appalto è superiore alla soglia di cui all'art.35 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., gli atti di gara saranno pubblicati sulla G.U.C.E., sulla G.U.R.I., su tre quotidiani nazionali e sul quotidiano locale.

Le spese di pubblicazione ammonteranno quindi all'incirca a **€ 6.000,00**.

Il versamento deve essere effettuato entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione. Per il caso di mancato versamento il RUP ha facoltà di disporre la trattenuta della somma dovuta in sede di primo pagamento relativo al contratto e ne versa l'ammontare presso il suddetto sportello bancario.

Ogni **quesito tecnico** e amministrativo dovrà essere posto per iscritto almeno 7 giorni prima del termine per la presentazione del plico offerto alla Fondazione Teatri di Piacenza al seguente indirizzo di posta elettronica: teatripiacenza@pec-imprese.com

Il sopralluogo è da effettuarsi previo appuntamento con la Dott.ssa Giada Antonucci all'indirizzo e-mail: direzionegenerale@teatripiacenza.it

Le date previste sono: 7/8/13/15/21 aprile 2021