

Al Direttore della Fondazione Teatri di Piacenza

Piacenza, _____

OGGETTO: **domanda di autorizzazione all'uso temporaneo del Teatro Municipale.**

Richiedente (Associazione, Persona fisica, Società ecc.)

Il/La sottoscritto/a _____, residente a
_____ Provincia _____ Tel/Cell _____,
e-mail _____ nella sua qualità di
_____ del/la _____

con sede in via _____

Cap. _____ Città _____ Provincia _____

Tel. _____ Fax: _____ e-mail _____

Dati fiscali (per intestazione fattura)

Ragione Sociale _____

Indirizzo Sede Legale (*se diverso da quello suindicato*) _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE ALL'USO TEMPORANEO DI:¹

- Sala Grande del Teatro Municipale
- Ridotto con Terrazza e Foyer del Teatro Municipale
- Foyer del Teatro Municipale

per lo svolgimento della seguente attività (**breve descrizione**): _____

nel/i giorno/i seguenti:

Allestimento giorno/i _____

Prove giorno/i _____

Spettacolo giorno/i _____

inizio dello spettacolo o iniziativa alle ore _____ e durata _____

con _____ intervallo/i

Si richiede il servizio guardaroba platea I galleria II galleria

Si intende allestire un buffet/rinfresco nel Ridotto/Foyer alle ore _____ durata _____

¹ Barrare la voce che interessa

Montaggio/allestimento data _____ dalle ore _____ durata _____

Personale necessario/richiesto*:

n. ___ **macchinista** dalle ore ___ alle ore ___ n. ___ **elettricista** dalle ore ___ alle ore ___

n. ___ **addetto consolle**: dalle ore ___ alle ore ___ n. ___ **fonico**: dalle ore ___ alle ore ___

Prove data _____ dalle ore _____ durata _____

Personale necessario/richiesto*:

n. ___ **macchinista** dalle ore ___ alle ore ___ n. ___ **elettricista** dalle ore ___ alle ore ___

n. ___ **addetto consolle**: dalle ore ___ alle ore ___ n. ___ **fonico**: dalle ore ___ alle ore ___

Spettacolo data _____ dalle ore _____ durata _____

Personale necessario/richiesto*:

n. ___ **macchinista** dalle ore ___ alle ore ___ n. ___ **elettricista** dalle ore ___ alle ore ___

n. ___ **addetto consolle**: dalle ore ___ alle ore ___ n. ___ **fonico**: dalle ore ___ alle ore ___

n. ___ **maschere**: dalle ore ___ alle ore ___

n. ___ **guardarobiere**: dalle ore ___ alle ore ___

Si richiede il servizio Biglietteria:

data _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

data _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

Portineria:

data _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

data _____ **dalle ore** _____ **alle ore** _____

Attrezzature che si richiedono²:

Per la Sala Grande *barrare le zone richieste*

Le zone non barrate non potranno essere utilizzate e pertanto durante lo spettacolo non saranno accessibili al pubblico.

	posti
platea	404 + 4 disabili
1° ordine di palchi	120 [^]
2° ordine di palchi	130 [^]
1° galleria	127
2° galleria	180
loggione	156
TOTALE POSTI A SEDERE	1.117 + 4 disabili

[^] il n. di posti effettivamente utilizzabile è subordinato alla concessione da parte dei proprietari.

* vedi tabella servizi minimi allegata

² La concessione dell'uso delle attrezzature in dotazione delle sale è comunque soggetta a valutazione della Direzione

A TAL FINE SPECIFICA E DICHIARA

1. che il Responsabile dell'organizzazione dello spettacolo/manifestazione è il/la Sig. _____ residente a _____ in via _____ tel _____ Fax _____ Cod. F. _____ Cellulare : _____ e-mail : _____
2. di rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza, in attuazione del D.M. 19/08/1996 e ai sensi del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81, garantendo a propria cura e spese, la presenza di idonea squadra di Vigili del Fuoco;
3. che lo spettacolo/manifestazione è con ingresso gratuito / a pagamento e che si prevede una partecipazione di circa n° _____ persone;
4. di farsi carico e di sollevare la Fondazione Teatri di Piacenza da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti dolosi e/o colposi che possano derivare a persone e/o cose durante l'uso dei locali e di impegnarsi a risarcire tutti i danni arrecati a locali, arredi, attrezzature e impianti in dipendenza dello svolgimento dello spettacolo/manifestazione, nella misura che sarà quantificata dalla Fondazione Teatri di Piacenza;
5. di impegnarsi – in caso di concessione onerosa - a corrispondere la tariffa di concessione nella misura che verrà indicata dalla Direzione del Teatro ai sensi della Delibera del Consiglio Direttivo n. 3 del 09/04/2010;
6. di impegnarsi ad accettare e sottoscrivere - all'atto della formalizzazione dell'autorizzazione – il documento **"Condizioni e modalità d'uso"** e ad attenersi alle disposizioni che la Direzione della Fondazione prescriverà per l'uso dei locali e delle attrezzature del cui corretto utilizzo si fa garante nei confronti della Fondazione e degli altri soggetti attivi in Teatro nella gestione delle attività di spettacolo;
7. di non apportare alcuna modifica allo stato dell'edificio e dei locali concessi in uso, e di restituire i locali, gli impianti, le attrezzature, gli arredi in genere, nello stesso stato in cui li ha trovati;
8. di provvedere sotto la propria responsabilità, - se e in quanto necessario - a regolarizzare i rapporti con la SIAE e l'ENPALS, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando espressamente il Comune da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza delle suddette autorizzazioni;
- 9.

Per tutto quanto non previsto nel presente modulo si rimanda al documento **"Condizioni e modalità d'uso"**, di cui al precedente punto 5).

Firma _____

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003)

**DOTAZIONE MINIMA OBBLIGATORIA
PER IL FUNZIONAMENTO DEL TEATRO**

ASSISTENZA DURANTE LE PROVE PER LO SPETTACOLO

1 macchinista
1 elettricista
1 maschera in palcoscenico
1 addetto portineria

**ASSISTENZA DURANTE LO SPETTACOLO
(a partire da un'ora prima e mezz'ora dopo lo spettacolo)**

PALCOSCENICO

1 macchinista – siparista 1 elettricista di palco

MASCHERE (verranno fatturate per un minimo di 3,5 ore per i settori richiesti)

1 palcoscenico, 2 ingresso, 2 platea, 1 palchi 1° ordine, 1 palchi 2°
ordine, 1 prima galleria, 1 seconda galleria, 1 loggione.

SERVIZIO DI GUARDAROBA (a richiesta)

2 addette al servizio platea e palchi
1 addetta in prima galleria

SERVIZIO DI PORTINERIA

1 addetto per tutte le ore di utilizzo (anche per il montaggio) con
l'aggiunta di mezz'ora di anticipo e posticipo rispetto all'orario
richiesto

BIGLIETTERIA

Se richiesta, dovrà essere concordato con la Direzione il personale
dedicato e l'orario

E' necessario richiedere il Servizio di vigilanza effettuato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Piacenza (N.B. -richiesta in bollo da inoltrarsi almeno quindici giorni prima dello spettacolo al succitato Comando)

Servizio di pulizia per ripristino dopo ogni spettacolo per un minimo di 7 ore ed un massimo di 12 ore di lavoro + 60/100 euro per prodotti di consumo (carta igienica, sapone, carta per asciugare mani).