



## **PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE E GESTIONE DEL BAR FOYER E DEL BAR RIDOTTO DEL TEATRO MUNICIPALE DI PIACENZA**

**Codice identificativo di gara (CIG): Z001F96D85**

**ENTE CONCEDENTE: FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA, Via Verdi 41, 29121 Piacenza. Codice Fiscale: 91097210339; P.IVA: 01563080330, recapito telefonico: 0523/492252 – e.mail: [direzionegenerale@teatripiacenza.it](mailto:direzionegenerale@teatripiacenza.it); pec: [teatripiacenza@pec-impres.com](mailto:teatripiacenza@pec-impres.com).**

### **NORME DI GARA**

Alla presente procedura aperta trova applicazione il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e le linee guida approvate dall'Anac .

**L'oggetto della presente procedura è costituito dalla concessione in uso e gestione dei bar all'interno dei locali, siti in via Verdi 41, denominati "Bar Foyer" e "Bar Ridotto", facenti parte del Teatro Municipale di Piacenza per il periodo di anni 9, con decorrenza dal 1 settembre 2017 e comunque dalla consegna dei locali e sino 30 agosto 2026.**

La procedura negoziata viene aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 – comma 3 - del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di offerte in diminuzione o alla pari rispetto al canone posto a base d'asta.

Il prezzo a base d'asta, da corrispondere alla Fondazione Teatri di Piacenza quale canone annuo viene fissato in Euro 1.000,00.

La gara si sviluppa nelle seguenti fasi e secondo i seguenti criteri, prescrizioni, modalità e condizioni:

- 1) Presentazione dei Plichi: entro le **ore 12:00 del giorno 05 settembre 2017** presentazione da parte delle ditte concorrenti dei plichi offerta secondo le modalità sotto indicate;
- 2) Celebrazione della gara: **il giorno 07 settembre 2017 alle ore 9,30** presso questa Fondazione – via Verdi 41 - Piacenza - alla presenza, tra gli altri, dei Legali Rappresentanti delle Organizzazioni concorrenti ovvero soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti Legali Rappresentanti, il Responsabile del Procedimento, procede all'apertura dei plichi, in seduta pubblica, all'esame formale della documentazione richiesta ai successivi punti 1)- 3) - 4) - 5) - 6) - 8) ai fini dell'ammissibilità delle Ditte concorrenti.

Nei limiti previsti dall'art. 83 – comma 9 del D.Lgs. 50/16, il Responsabile Unico del Procedimento

invita, se necessario, i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni prodotte e di seguito citati.

Con nota del R.U.P. il Concorrente verrà invitato a regolarizzare le dichiarazioni da sanare entro il termine di 10 giorni.

In caso di inutile decorso del termine indicato dal RUP per la regolarizzazione il concorrente verrà escluso dalla gara.

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura il RUP rassegnerà i plichi delle offerte qualitative e quantitative alla Commissione di gara, nominata dal medesimo RUP successivamente i termini di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Commissione Esaminatrice e Giudicatrice provvederà, in seduta pubblica, i cui termini verranno comunicati preventivamente ai partecipanti per il tramite di telefax e/o posta certificata, all'apertura dei plichi contenenti l'offerta qualitativa per verificarne i contenuti.

Esaurita questa fase pubblica della procedura, la Commissione inizierà le sessioni riservate, non pubbliche, per la valutazione tecnica della proposta contenuta nel plico "OFFERTA QUALITATIVA" presentato dai singoli concorrenti che porterà all'attribuzione dei punteggi, secondo i criteri stabiliti dalle presenti norme di gara.

Ultimate le procedure di valutazione del progetto tecnico e dopo averne data comunicazione ai concorrenti, la Commissione, in seduta pubblica, provvederà all'apertura dei plichi "OFFERTA QUANTITATIVA" ed all'attribuzione dei coefficienti numerici, così come previsti dalle presenti norme di gara.

Nel corso della stessa seduta pubblica verrà quindi stilata la graduatoria finale e aggiudicatario provvisorio sarà quello che avrà ottenuto il valore più alto come risultato dell'applicazione dei punteggi di seguito previsti.

La verifica della congruità dell'offerta secondo quanto disposto dall'art. 97 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016 viene riservata al RUP che potrà procedere alla valutazione delle giustificazioni pervenute in collaborazione con la Commissione di gara.

L'appalto viene aggiudicato con atto formale del RUP all'Operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 – comma 3 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi:

**offerta qualitativa** punteggio massimo 70

**offerta quantitativa** punteggio massimo 30

## **OFFERTA QUALITATIVA**

### **A) OFFERTA QUALITATIVA** Punteggio massimo assegnabile fino a **punti 70**

Il punteggio massimo verrà attribuito dalla Commissione Giudicatrice, sulla base di una relazione prodotta dalla Ditta concorrente in un numero di facciate non superiore a **20 oltre schemi, disegni,**

**schede e relazioni tecniche ed elaborati grafici.** Le facciate superiori a 20 non verranno considerate dalla Commissione.

Tale relazione dovrà sviluppare i seguenti punti:

**A/1) progetto gestionale: punteggio massimo assegnabile punti 25.**

Il progetto gestionale dovrà essere sintetico, esaustivo e dettagliato e dovrà specificare le modalità di svolgimento dell'attività di bar, caffetteria, piccola cucina, intrattenimento ed attività culturale: descrizione delle principali caratteristiche organizzative dell'attività, comprese giornate e orari di apertura oltre alla disponibilità manifestata dal concorrente a stipulare particolari convenzioni con il personale del Teatro e altro. Il progetto gestionale dovrà descrivere la qualità dei menu di piccola cucina che il concessionario intende proporre.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione del progetto determinando un coefficiente variabile tra "0" e "1", calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari. Il punteggio assegnato sarà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile.

Per l'attribuzione dei coefficienti ai sottoelementi la Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri:

- 1) contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da **0 a 0,25**;
- 2) contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da **0,26 a 0,50**;
- 3) contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,51 a 0,75**;
- 4) contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,76 a 1**

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25 alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 25$$

DOVE:

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = migliore coefficiente*

*Ra = coefficiente offerta in esame*

*\* = moltiplicazione*

*25 = punteggio massimo attribuibile*

**A/2) Interventi di sistemazione: Punteggio massimo assegnabile fino a punti 25**

Il Concorrente deve redigere e presentare un progetto preliminare sintetico, relativo agli interventi

di adeguamento ed allestimento che intende effettuare relativamente al nuovo arredamento interno al Bar del Foyer e per l'eventuale allestimento dell'area esterna.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione del progetto determinando un coefficiente variabile tra "0" e "1", calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari. Il punteggio assegnato sarà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile.

Per l'attribuzione dei coefficienti ai sottoelementi la Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti criteri:

- 1) contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da **0 a 0,25**;
- 2) contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da **0,26 a 0,50**;
- 3) contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,51 a 0,75**;
- 4) contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,76 a 1**

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25 alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 25$$

DOVE:

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = migliore coefficiente*

*Ra = coefficiente offerta in esame*

*\* = moltiplicazione*

*25 = punteggio massimo attribuibile*

### **A/3) Servizi aggiuntivi: Punteggio massimo assegnabile fino a punti 20**

Il Concorrente deve illustrare i servizi aggiuntivi che intende proporre oltre a quelli richiesti dal capitolato speciale d'appalto. Dovrà in particolare descrivere le attività che intende svolgere in occasione di eventi particolari con indicazione delle risorse, dei mezzi e del personale aggiuntivo che verrà impiegato.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice eseguirà la valutazione del progetto determinando un coefficiente variabile tra "0" e "1", calcolato attraverso la media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari. Il punteggio assegnato sarà calcolato moltiplicando il coefficiente attribuito per il punteggio massimo assegnabile.

Per l'attribuzione dei coefficienti ai sottoelementi la Commissione Giudicatrice utilizzerà i seguenti

criteri:

- a) contenuto minimo: quando la relazione contiene una trattazione insufficiente dei contenuti prima citati: coefficiente da **0 a 0,25**;
- b) contenuto parziale: quando la relazione contiene una trattazione sintetica dei contenuti prima citati: coefficiente da **0,26 a 0,50**;
- c) contenuto corretto: quando la relazione, pur contenendo una trattazione sintetica dei contenuti, dimostra una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,51 a 0,75**;
- d) contenuto pienamente sviluppato: quando il progetto contiene una dettagliata ed attenta trattazione dei contenuti, dimostrando una piena rispondenza agli elementi costitutivi del servizio: coefficiente da **0,76 a 1**

Alla Ditta che avrà ottenuto il miglior coefficiente verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 alle rimanenti il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale secondo l'utilizzo della seguente formula:

$$SO = Ra / Rmax * 20$$

DOVE:

*SO = punteggio offerta in esame*

*Rmax = migliore coefficiente*

*Ra = coefficiente offerta in esame*

*\* = moltiplicazione*

*20 = punteggio massimo attribuibile*

#### **Riparametrazione:**

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio, derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai singoli elementi in precedenza citati (A/1+ A/2 + A/3) verranno attribuiti 70 punti. Agli altri concorrenti verranno assegnati punti proporzionalmente decrescenti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P \times PJ}{MP}$$

*Dove:*

*P = punteggio massimo attribuibile (70) previsto per l'offerta che ha riportato la più alta votazione*

*MP = miglior punteggio tecnico attribuito (la valutazione più alta)*

*PJ = punteggio assegnato all'offerta in esame*

**Non saranno ammessi alla riparametrazione ed al proseguimento della gara i progetti-offerta qualitativa che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione, almeno 28 punti.**

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

La comunicazione dei punteggi assegnati avverrà, per tutti i concorrenti, nella seduta pubblica relativa all'apertura dell'offerta quantitativa immediatamente prima dell'apertura dell'offerta quantitativa stessa.

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti chiarimenti e/o precisazioni in ordine alle rispettive offerte qualitative presentate.

**B) OFFERTA QUANTITATIVA : punteggio massimo attribuibile sarà pari a punti 30**

Il concorrente dovrà presentare la propria migliore offerta, rispetto al canone annuo di Euro 1.000,00 **iva esclusa proponendo una percentuale unica di rialzo**

Il punteggio di **30 punti** verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice all'**offerta quantitativa** secondo i seguenti criteri:

1. determinazione del coefficiente da utilizzare quale moltiplicatore del punteggio massimo pari a 30. Il coefficiente verrà determinato individuando innanzi tutto la media dei ribassi offerti. La media dei ribassi offerti verrà determinata secondo la seguente formula:

$$\text{Asoglia} = \frac{\text{rialzo 1} + \text{rialzo 2} + \text{rialzo 3} + \dots}{\text{numero rialzi}}$$

2. percentuale da applicare nel calcolo della determinazione del coefficiente: 0,85

3. formula da applicare:

c/1 nel caso in cui la percentuale di rialzo sia inferiore o uguale alla media dei rialzi così come determinata al punto a)

$$C_i = 0,85 \times A_i / \text{Asoglia}$$

c/2 nel caso in cui la percentuale di rialzo sia superiore alla media dei rialzi così come determinato al punto a)

$$C_i = 0,85 + (1-0,85) \times [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$$

*Dove:*

*C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

*0,85 = percentuale applicata*

*A<sub>i</sub> = percentuale di rialzo dell'offerta in esame*

*Asoglia = media dei rialzo offerti*

*Amax = migliore percentuale di rialzo offerta*

Il punteggio ad ogni concorrente verrà quindi attribuito utilizzando la seguente formula:

$$C_i \times 30$$

*Dove:*

*C<sub>i</sub> = coefficiente attribuito al concorrente esimo*

*30 = punteggio massimo attribuibile*

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

Il punteggio definitivo, per ciascun concorrente, avuto presente che il punteggio massimo è complessivamente 100 sarà calcolato come somma dei singoli punteggi prima citati.

**Sono sottoposte a verifica, a sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, le offerte che raggiungono almeno i quattro quinti del punteggio massimo rispettivamente previsto sia sull'offerta qualitativa che sull'offerta quantitativa.**

***La Commissione, a sensi dell'art. 86 – 3° comma – in ogni caso si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.***

**In caso di offerte uguali (di pari punteggio), si provvederà all'aggiudicazione mediante estrazione a sorte.**

All'esito del procedimento di verifica il RUP, in seduta pubblica dichiarerà le eventuali esclusioni di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile, e dichiarerà l'aggiudicazione definitiva in favore della migliore offerta non anomala.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente servizio anche nel caso sia pervenuto un solo progetto-offerta, purché valido e ritenuto congruo.

Tutte le sedute di gara come più sopra indicato possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo non festivo, salvo che, nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto dalle norme di legge in merito; l'inosservanza di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara o la revoca dell'aggiudicazione.

La Fondazione appaltante si riserva comunque, per gravi motivi di interesse pubblico, ai fini della definitiva aggiudicazione dell'appalto, l'adozione dei provvedimenti previsti dalle disposizioni vigenti.

La presentazione dell'offerta da parte del Soggetto Partecipante non vincola in nessun modo la Fondazione Teatri.

L'affidamento della concessione può essere aggiudicato anche in presenza di un solo offerente.

I Soggetti concorrenti dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale Raccomandato di Stato o di terze persone, oppure anche a mano, alla Fondazione Teatri via Verdi 41- Piacenza, non più tardi delle ore 12,00 del 05 settembre 2017 un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente:

1. Istanza di partecipazione alla gara in bollo da Euro 16,00# secondo il modello allegato al

presente disciplinare (**allegato 1**); nel caso di concorrente costituito da Associazione temporanea di concorrenti non ancora costituita, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione.

In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti l'istanza deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare sulla stessa offerta e qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti ed ancora l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di forniture pubbliche con riguardo alle associazioni temporanee.

2) L'offerta quantitativa dovrà essere redatta in carta da bollo da Euro 16,00#, secondo il fac-simile **allegato 2**, esprimendo una percentuale unica di rialzo, in cifre e in lettere sull'importo a base d'asta pari ad Euro 1.000,00 iva esclusa; l'offerta economica dovrà riportare anche i costi relativi agli oneri per la sicurezza interna .

L'offerta come più sopra formulata deve tenere conto di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi i costi per la sicurezza dell'organizzazione che devono essere indicati specificamente in offerta e devono essere congrui in rapporto alle prestazioni da effettuare.

L'offerta quantitativa va sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante con firma leggibile e per esteso.

Sulla busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente le dichiarazioni di cui sopra, deve essere indicata la dicitura "OFFERTA QUANTITATIVA".

Oltre al termine in precedenza indicato non resta valida alcuna altra offerta quantitativa, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente, e non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti **non ancora costituito**, l'offerta deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento.

**La mancanza dell'indicazione degli oneri per la sicurezza interna NON sarà oggetto di soccorso istruttorio e sarà pertanto causa di esclusione**

3) **Il Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)** sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante del Soggetto Concorrente, compilato in tutti i suoi riquadri, dal quale sarà possibile rilevare tra l'altro che lo stesso è in possesso, dei seguenti requisiti:

- Capacità Economico finanziaria a sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 da dimostrare mediante:
  - n. 2 dichiarazioni bancarie rilasciate da Istituti bancari e intermediari finanziari autorizzati così come previsto dal D.Lgs. 385/1993 (**le dichiarazioni dovranno essere allegare in originale al DGUE**);
  - fatturato in servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura, prestato negli



ultimi tre esercizi oppure se, a causa della data di costituzione o di inizio dell'attività del soggetto partecipante, il fatturato o la misura alternativa basata sull'attività, quali i costi, non è disponibile per i tre anni precedenti o non è più pertinente, è sufficiente dimostrare il requisito rapportandolo al periodo di attività.

- Capacità tecnico professionale a sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 da dimostrare mediante, le seguenti attestazioni:
  - di essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 6 della L.R. 14/2003 artt.li 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. n. 773/1931;
  - di aver maturato un'esperienza triennale continuativa nella gestione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande;
  - di non avere debiti tributari e non tributari nei confronti del Comune di Piacenza.

**n.b.:** Nel caso di R.T. di Imprese i requisiti di cui ai succitati punti devono essere posseduti almeno da un soggetto partecipante al raggruppamento.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, nel contenuto e nella forma prevista, da tutte le Imprese raggruppate.

Il **Documento Unico di Gara Europeo (DGUE)**, è scaricabile con campi editabili dal sito [www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-garaunico-europeo-dgue](http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-garaunico-europeo-dgue),

**Con riferimento alle dichiarazioni riportate nel D.G.U.E. il Responsabile Unico del Procedimento, per i motivi di esclusione, farà riferimento a quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.**

- 4) **cauzione provvisoria** pari ad Euro 3.000,00, costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato o presso Crédit Agricole – Cariparma S.p.A. - Sede di Piacenza - azienda di credito autorizzata a titolo di pegno a favore di questa Amministrazione.

Detta cauzione può essere costituita anche mediante fidejussione bancaria prestata da Istituti di Credito o da banche autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze oppure mediante polizza assicurativa prestata da Imprese di assicurazione di primaria importanza autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo della presente garanzia.

In ogni caso **la garanzia provvisoria deve avere durata fino a 180 giorni dalla data fissata per la gara e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice**

### **richiesta della Fondazione Teatri.**

Tale cauzione sarà automaticamente svincolata all'aggiudicatario al momento della costituzione definitiva e/o ai concorrenti non aggiudicatari entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

La garanzia provvisoria, se non prestata in contanti o in debito pubblico garantiti dallo Stato, deve essere **prodotta secondo gli schemi previsti dal regolamento approvato con D.M. 12.03.2004, n. 123.**

Non sono ammessi assegni bancari né assegni circolari né denaro contante.

In caso di Associazioni temporanee di Imprese, la cauzione provvisoria costituita come sopra, è presentata dall'Impresa qualificatasi come mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti raggruppati mandanti (da indicare nominativamente) **ed è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese costituenti l'A.T.I.**

### **5) DICHIARAZIONE DA RILASCIARE SOLO NEL CASO IN CUI LA DITTA CONCORRENTE PRESTASSE LA CAUZIONE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 4) IN CONTANTI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE**

Dichiarazione di un Istituto di Credito o di una Banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385 o di una Compagnia di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo della presente garanzia o di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1.9.1993 n. 385, contenente l'impegno a rilasciare in favore delle Amministrazioni appaltanti, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, due fidejussioni bancarie ovvero due polizze assicurative fidejussorie, relative alle cauzioni definitive previste dal capitolato speciale d'appalto con l'espressa previsione di quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016.

**NELL'IPOTESI IN CUI IL CONCORRENTE PRESENTASSE IL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO TRAMITE FIDEIUSSIONE BANCARIA O POLIZZA ASSICURATIVA SECONDO GLI SCHEMI DI CUI AL D.M. N. 123 DEL 12 MARZO 2004, NON SARA' NECESSARIA LA DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 5).**

### **6) dichiarazione, di cui all'allegato 3, con la quale si attesti di essersi recato sul posto dove deve eseguirsi il servizio posto in gara, guidato da Tecnico incaricato dalla Fondazione Teatri. La visita guidata dovrà essere effettuata OBBLIGATORIAMENTE:**

- dal Legale rappresentante;
- da personale dipendente diretto del soggetto concorrente (purché munito di delega del Rappresentante Legale, sulla quale deve essere riportato il numero di registrazione proprio del dipendente delegato così come riportato dal Libro Unico del Lavoro). La Stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta concorrente copia del Libro Unico del Lavoro per effettuare le verifiche del caso.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dai soggetti interessati ai sensi del D.P.R. 28.12.2000

n. 445 e, per conferma, anche da parte del predetto Tecnico incaricato (per i giorni previsti indicativamente per le visite guidate si rimanda all'ultima pagina del presente Disciplinare). La mancata dichiarazione confermativa da parte del predetto Tecnico in ordine alla visita dei luoghi, comporta la non ammissione del concorrente alla gara.

**La mancata presentazione del documento attestante l'esecuzione della presa visione oppure il sopralluogo effettuato da persone che non siano un procuratore speciale o generale o un dipendente diretto comporta l'esclusione dalla gara. In caso di A.T.I. la presa visione deve essere effettuata da tutte le Ditte componenti l'associazione. E' consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese , purché appartenenti allo stesso raggruppamento anche se non costituito. La mancanza di una dichiarazione di presa visione comporta l'esclusione dalla gara.**

7) TUTTA LA DOCUMENTAZIONE TECNICA RELATIVA ALL'OFFERTA QUALITATIVA; la predetta documentazione deve essere racchiusa in altra/e busta/e, egualmente sigillata/e e controfirmata/e sui lembi di chiusura su cui dovrà essere riportato il nominativo della Ditta concorrente nonché la dicitura "OFFERTA QUALITATIVA".

In caso di R.T.C. **non ancora costituito**, la documentazione prodotta deve essere sottoscritta congiuntamente dai rappresentanti legali di ciascuna delle singole imprese del costituendo raggruppamento.

In caso di R.T.C. **già costituito**, la documentazione prodotta deve essere sottoscritta dal rappresentante dell'impresa mandataria del raggruppamento stesso.

**Il mancato inserimento della documentazione di cui sopra in buste distinte e controfirmata/e senza che vi siano inclusi altri documenti oltre a quelli richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

**La mancanza della predetta documentazione, oppure la non sottoscrizione comporta la non assegnazione del punteggio relativo all'offerta.**

8) il Codice Passoe, di cui alla determina n 111 del 20 dicembre 2012, documento che attesta che l'Operatore Economico di essere verificato tramite AVCPASS. La mancanza del Passoe non può essere causa di esclusione.

RESTA INTESO CHE IL RECAPITO DEL PIEGO CHIUSO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA RIMANE AD ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE OVE, PER QUALSIASI MOTIVO, IL PIEGO STESSO NON GIUNGA A DESTINAZIONE IN TEMPO UTILE.

**Non sono ammesse offerte condizionate né documenti equipollenti.**

Non si dà corso al plico che non risulti pervenuto entro le **ore 12.00 del giorno 05 settembre 2017** che non risulti chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale non sia apposta la

scritta indicante la specificazione della gara e non sia apposto l'indirizzo indicato nelle presenti norme.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che i plichi contenenti l'offerta quantitativa e l'offerta qualitativa, compilati come sub 2) e sub 7), siano contenuti nelle apposite buste interne non debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si rammenta inoltre l'obbligo per il Soggetto aggiudicatario della presentazione della documentazione necessaria per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico - organizzativa richiesti per la partecipazione alla gara e della documentazione occorrente per la stesura del contratto d'appalto entro dieci giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

L'aggiudicatario che non provvederà agli adempimenti occorrenti per la formalizzazione del contratto definitivo entro il termine suindicato, incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 103, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

PER EVITARE DUBBI DI INTERPRETAZIONE, SI CHIARISCE CHE L'OFFERTA ECONOMICA E IL PROGETTO TECNICO, COMPILATI CON LE MODALITA' **INDICATE AL PUNTO 2) E AL PUNTO 7)**, VANNO CHIUSI DA SOLI IN SINGOLE BUSTE SIGILLATE E CONTROFIRMATE SUI LEMBI DI CHIUSURA. TALI BUSTE SARANNO QUINDI INCLUSE NEL PLICO CONTENENTE TUTTI GLI ALTRI PRESCRITTI DOCUMENTI CHE DOVRA' ESSERE CHIUSO, SIGILLATO E CONTROFIRMATO SUI LEMBI DI CHIUSURA E RIPORTARE, OLTRE AL SEGUENTE INDIRIZZO: FONDAZIONE TEATRI – VIA VERDI 41 -ANCHE L'OGGETTO DELLA GARA D'APPALTO E IL NOMINATIVO DELL'IMPRESA MITTENTE.

N.B.: Per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente al fine di evitare manomissioni di sorta delle buste (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Si tenga altresì presente che l'appaltatore di contratti pubblici è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono i contratti.

L'appaltatore trasmette alla Fondazione, prima dell'inizio della concessione, la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici. L'appaltatore trasmette periodicamente a questa Fondazione copia dei versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi nonché di quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva.

## **RIUNIONE TEMPORANEA DI CONCORRENTI**

Al riguardo si richiama quanto già precisato in precedenza con le presenti Norme.

Per i Raggruppamenti non ancora costituiti all'atto di presentazione dell'offerta, l'Organizzazione qualificata come Capogruppo deve presentare la documentazione di cui ai punti 1)- 2) - 3) – 6) e 7) riferita a ciascuna delle Imprese, compresa la Capogruppo, che compongono la riunione; i documenti sub 4) – 5) e 8) devono essere presentati dalla Capogruppo con le modalità indicate nei punti medesimi.

L'Organizzazione qualificata come capogruppo, nel caso di aggiudicazione della gara al Raggruppamento, dovrà presentare:

- a. il mandato conferitole dalle Imprese mandanti per scrittura privata autenticata esclusivamente a mezzo Notaio;
- b. la procura relativa al mandato di cui alla lettera a) in forma pubblica.

Qualora mandato e procura fossero conglobati in un unico documento, quest'ultimo andrà prodotto in forma pubblica e cioè con l'esclusiva osservanza delle norme prescritte dalla Legge Notarile in materia.

**SI PRECISA CHE E' VIETATA L'ASSOCIAZIONE ANCHE IN PARTECIPAZIONE. E' VIETATA QUALSIASI MODIFICAZIONE ALLA COMPOSIZIONE DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE RISPETTO A QUELLA RISULTANTE DALL'IMPEGNO PRESENTATO IN SEDE DI DOMANDA.**

## AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dalle disposizioni dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Possono formare oggetto di avvalimento nella presente procedura i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa della dichiarazione di cui al D.G.U.E. – oppure di cui al punto 3 delle presenti Norme di gara.

Ai fini dell'avvalimento il concorrente deve presentare la documentazione seguente:

- dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'identità dell'ausiliario;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara, sia in proprio, sia in altro vincolo di partecipazione plurima oltre a quello contratto con il concorrente (sia esso il raggruppamento temporaneo, il consorzio, un rapporto di subappalto, ecc.), né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, purché in possesso dei requisiti soggettivi.

Eventuali informazioni potranno essere richieste, negli orari di ufficio, alla FONDAZIONE TEATRI DI PIACENZA, Dott.ssa Vittoria Avanzi, - tel. 0523/492252 - 3922602994

**Fac.-simile n. 1**

MARCA DA BOLLO DA

€ 16,00  
ALLA FONDAZIONE TEATRI  
Viale Verdi 41 –Piacenza

**CIG n. ....**

***procedura negoziata aperta per affidamento in concessione e gestione del bar foyer e del bar ridotto del Teatro Municipale di Piacenza***

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritta/a

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il

\_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ concorrente

“ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

**CHIEDE**

di partecipare alla gara di cui all'oggetto

come soggetto singolo ( indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale \_\_\_\_\_ )

come componente del raggruppamento temporaneo di concorrenti formato da:

(indicare denominazione/ragione sociale e forma giuridica, sede legale, indicazione delle rispettive

quote

di

appalto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_)

e che l'impresa mandataria è \_\_\_\_\_

E DICHIARA,

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R.445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445,**

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

Di voler subappaltare in caso di aggiudicazione, nel limite del 30% dell'importo contrattuale, la seguente parte del servizio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La terna di subappaltatori è la seguente:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Referente per la gara** Nome e Cognome \_\_\_\_\_

**Indirizzo al quale inviare la corrispondenza per la gara:**

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_

n. tel. \_\_\_\_\_ n. fax \_\_\_\_\_

n. cell. \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_ TIMBRO DELLA SOCIETA'

**FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**



N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario N.B.: *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti, con ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art. 37, D. Lgs. 163/2006, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti.*

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

Firma \_\_\_\_\_ per l'Impresa \_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)

N.B. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

N.B. ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredato di timbro della società e sigla del legale rappresentante.

**Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza**

**Fac.-simile n. 2**

MARCA DA BOLLO DA

€ 16,00  
**ALLA FONDAZIONE TEATRI**  
Via Verdi 41 – Piacenza

**CIG n. ....**

***procedura negoziata aperta per affidamento in concessione e gestione del bar foyer e del bar ridotto del Teatro Municipale di Piacenza***

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritto/a

\_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il

\_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

in \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ concorrente

“ \_\_\_\_\_ ”

con sede legale in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via

\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

(luogo) (prov.) (indirizzo)

DICHIARA DI OFFRIRE

**LA PERCENTUALE UNICA DI RIALZO pari al .....% (in cifre) diconsì  
..... (in lettere), sull'importo a base d'asta di  
Euro 1.000,000 iva esclusa.**

Il legale rappresentante

Tutti gli elementi dell'offerta economica vanno indicati in lettere e cifre e il documento va sottoscritto dal Titolare o Legale Rappresentante con firma leggibile e per esteso. **Alla presente istanza in bollo (marca da € 16,00#).**

**Fac.-simile n. 3**

**AL LA FONDAZIONE TEATRI**  
Via Verdi 41 –Piacenza

**CIG n. ....**

***procedura negoziata aperta per affidamento in concessione e gestione del bar foyer e del bar ridotto del Teatro Municipale di Piacenza***

Il/la \_\_\_\_\_ sottoscritta/a

(cognome e nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

(luogo) (prov.) (data)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_

(luogo) (prov.) (indirizzo)

nella sua qualità di:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

***1. di essersi recato in data \_\_\_\_\_ direttamente recato presso i luoghi dove devono eseguirsi i lavori accompagnato dal tecnico della Fondazione.***

**Oppure**

***Che in data \_\_\_\_\_ la visita presso i luoghi dove devono eseguirsi i lavori accompagnato dal tecnico della Fondazione si è recato il Sig. \_\_\_\_\_ soggetto appartenente a questa organizzazione***

**Il legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_

**per conferma  
della dichiarazione di cui al punto 1**

**Il Tecnico incaricato**

\_\_\_\_\_